

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кудымкарский лесотехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО:

ГКУ «Управление лесничествами Пермского
края» Кудымкарское лесничество, главный
лесничий _____ /Д. И. Седегов/

24 декабря 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор техникума

_____ /О.Н.Ведерников/

24 декабря 2020г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

(базовая подготовка)

На 2020-2021 учебный год

Рассмотрена на заседании
Педагогического совета техникума
Протокол № 3от «24» декабря 2020г.

Кудымкар 2020г.

Настоящая Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «КЛТ», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство и определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по данной специальности на 2020/21 учебный год. Программа предназначена для обучающихся/выпускников и педагогических работников техникума.

Разработчики:

Преподаватели высшей квалификационной категории: Радостева Н.Л, Савельев С.Г, Новак И.В..

Преподаватель первой квалификационной категории- Отинова Н.Е.

Программа рассмотрена на заседании ПЦК «лесохозяйственных дисциплин» и рекомендована к использованию при проведении государственной итоговой аттестации.

Протокол № 4 от «05» октября 2020г.

Председатель ПЦК : _____ /Г.И. Горохова/

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе

_____ /Л.Д. Носкова/

«10» декабря 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	5
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
1.1 Область применения программы ГИА.....	5
1.2 Цель и задачи ГИА.....	6
1.3 Количество часов, отводимое на ГИА.....	6
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ	7
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
2.1 Вид и сроки проведения ГИА.....	7
2.2 Содержание ГИА.....	7
2.3 Организация выполнения ВКР.....	7
2.4 Процедура защиты ВКР.....	9
3 УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	13
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	13
3.2 Информационное обеспечение ГИА	13
3.3 Общие требования к организации и проведению ГИА	13
3.4 Условия выполнения и защиты ВКР.....	16
4 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ, ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СТЕПЕНИ И УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ..	19
4.1 Цель и задачи ВКР.....	1°
4.2 Структура ВКР.....	20
4.3 Оформление выпускной квалификационной работы	29
4.4 Порядок защиты ВКР.....	37
4.5 Методика оценки выпускной квалификационной работы	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство (базовая подготовка).

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»¹, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования², а также порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования³.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство (базовая подготовка)⁴.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство (базовая подготовка).

Представленные в Программе содержание и порядок проведения ГИА по специальности целостно отражают объем проверяемых общих и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Критерии оценки компетентности выпускника по специальности, уровня и качества его готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности разрабатываются в соответствии с квалификационной характеристикой.

Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и профессиональных модулей;
- оценка сформированности компетенций выпускников.

¹ Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "Об образовании в Российской Федерации"

² Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 17.11.2017) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306)

³ Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200)

⁴ Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014г. № 450 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство (Зарегистрировано в Минюсте России 26.06.2014 N 32872)

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство (базовая подготовка) в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД)** по специальности:

Код	Наименование
ВПД 1	Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению ПК 1.1. Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству. ПК 1.2. Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала. ПК 1.3. Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими. ПК 1.4. Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими. ПК 1.5. Осуществлять мероприятия по защите семян и посадочного материала от вредителей и болезней.
ВПД 2	Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов ПК 2.1. Проводить предупредительные мероприятия по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия. ПК 2.2. Осуществлять тушение лесных пожаров. ПК 2.3. Проводить лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг. ПК 2.4. Проводить работы по локализации и ликвидации очагов вредных организмов, санитарно-оздоровительные мероприятия в лесных насаждениях и руководить ими.
ВПД 3	Организация использования лесов ПК 3.1. Осуществлять отвод лесных участков для проведения мероприятий по использованию лесов. ПК 3.2. Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими. ПК 3.3. Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность.

ВПД 4	Проведение работ по лесоустройству и таксации ПК 4.1. Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений. ПК 4.2. Осуществлять таксацию древесной и недревесной продукции леса. ПК 4.3. Проводить полевые и камеральные лесоустроительные работы.
ВПД 5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.2 Цель и задачи ГИА

Целью ГИА является установление соответствия уровня сформированности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

ГИА призвана способствовать решению задач по систематизации и закреплению знаний и умений студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3 Количество часов, отводимое на ГИА

Всего - 6 недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели;

защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Вид и сроки проведения ГИА

Вид - выпускная квалификационная работа (ВКР) – дипломная работа.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение на ВКР: выполнение ВКР - 4 недели: 17 мая 2021г. - 14 июня 2021г.; защита ВКР - 2 недели: 15 июня 2021г. - 28 июня 2021г.

2.2 Содержание ГИА

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

2.3 Организация выполнения ВКР

2.3.1 Основные этапы выполнения ВКР:

выбор и утверждение темы;
получение задания, составление плана работы и графика выполнения по согласованию с руководителем;
подбор и изучение литературы;
выполнение теоретической части;
подбор материалов практической части на основе исследуемого предприятия (базы практики);
проведение исследований, обработка и анализ полученных данных, формулирование выводов;
выполнение практической части;
оформление и представление руководителю;
подготовка и защита (отзыв руководителя, получение рецензии) и оформление презентации;
защита ВКР перед Государственной экзаменационной комиссией.

2.3.2 Выбор и утверждение темы

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, отвечать современным требованиям развития высокотехнологических отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, перспективам развития регионального рынка труда, предложениям заинтересованных работодателей.

Примерная тематика ВКР разрабатывается и предлагается преподавателями профессионального цикла, рассматривается на заседаниях ПЦК совместно с руководителями ВКР, утверждается после согласования с представителем работодателей (п. 8.6 ФГОС СПО). Примерная тематика ВКР (Приложение 1).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться: на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее проектных и /или исследовательских работ.

Студентам предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложение своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом необходимо учитывать общие требования, предъявляемые к формулировке темы: предельная краткость, проблемность, ясность смысла (понятность), благозвучность.

При выборе темы студенту заочной формы обучения необходимо учитывать профиль своей работы, так как имеющийся у него практический опыт работы на предприятии облегчит поиск и сбор необходимых материалов.

ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Закрепление тем ВКР за обучающимися производится приказом директора техникума не позднее, чем за 2 недели до начала производственной (преддипломной) практики.

2.3.3 Регламент выдачи и выполнения задания ВКР

При подготовке ВКР каждому студенту назначается руководитель.

По утвержденным темам приказом директора назначаются руководители, которые разрабатывают индивидуальные задания (Приложение 2) на выполнение ВКР для каждого студента.

Задание на выполнение ВКР должно включать тему, перечень исходных данных для выполнения, перечень подлежащих разработке задач / вопросов,

основные показатели оценки результатов выполнения ВКР, перечень графического / иллюстративного / практического материала, график выполнения.

Задание на выполнение ВКР выдается студенту до начала производственной (преддипломной) практики.

Выполнение ВКР осуществляется в соответствии с календарным графиком выполнения ВКР (Приложение 3), сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей.

2.3.4 По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает председателю предметно-цикловой комиссии.

Подготовка отзывов (Приложение 4) и рецензий (Приложение 5) осуществляется в соответствии с календарным графиком выполнения ВКР.

2.3.5 Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные ВКР рецензируются специалистами по тематике ВКР с предприятий профильной направленности, сферы образования и др.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;

оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

2.3.6 Не позднее, чем за 10 дней до начала защиты ВКР, может быть организована предзащита, цель которой рассмотрение вопроса о готовности студента к защите выпускной квалификационной работы.

2.4 Процедура защиты ВКР

К ГИА (защите ВКР) допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Защита ВКР проводится в присутствии государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. На заседание ГЭК приглашаются руководители дипломных работ, рецензенты, все желающие (процедура защиты должна быть публичной), если не предусмотрена в исключительных случаях закрытая защита.

Перед защитой секретарь ГЭК передает дипломную работу председателю комиссии, после чего приглашает выпускника и зачитывает его фамилию, имя, отчество, тему, затем, слово для доклада предоставляется дипломнику (Приложение 6). После окончания доклада студенту-дипломнику задаются вопросы, на которые он обязан дать полные и исчерпывающие ответы, демонстрируя умение быстро ориентироваться в различных вопросах и достаточно высокий уровень профессиональной подготовки. При этом выпускнику разрешается пользоваться дипломной работой и графическими материалами.

После ответов на вопросы секретарь ГЭК зачитывает отзыв и рецензию, с которым дипломник должен быть предварительно ознакомлен. Дипломнику предоставляется заключительное слово, в котором он отвечает на замечания рецензента. На заседании ГЭК оглашаются также поступившие на дипломную работу отзывы предприятий и отдельных лиц. Далее слово может быть предоставлено членам ГЭК, руководителю работы и рецензенту для кратких выступлений.

На защиту отводится до 45 минут. Процедура защиты включает доклад студента (не более 10-15 минут) и презентацию, чтение отзыва и рецензии, на выполненную ВКР, выступление студента по замечаниям рецензента, вопросы членов комиссии и ответы студента по теме ВКР.

По окончании публичной защиты ВКР на закрытом заседании ГЭК обсуждаются результаты защиты и оцениваются выпускные квалификационные работы (дипломные проекты).

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

По положительным результатам итоговой аттестации ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

«Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования при прохождении итоговых аттестационных испытаний в установленные сроки, отчисляются из техникума.»

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз»⁵.

Выполненные студентами ВКР хранятся после защиты в архиве техникума 5 лет. По истечении указанного срока ВКР уничтожаются по акту.

⁵ Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 17.11.2017) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

3 УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

при выполнении выпускной квалификационной работы

реализация программы ГИА предполагает наличие учебного кабинета для подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

при защите выпускной квалификационной работы

Оснащение кабинета:

- рабочее место членов Государственной экзаменационной комиссии;
- мультимедийный комплект;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2 Информационное обеспечение ГИА

3.2.1 Программа государственной итоговой аттестации.

3.2.2 Федеральные законы и нормативные документы.

3.2.3 Литература по специальности.

3.2.4 Периодические издания по специальности.

3.3 Общие требования к организации и проведению ГИА

3.3.1 Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) в порядке, предусмотренном Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования Российской Федерации.

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Защита ВКР проводится в присутствии государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Заместителем председателя ГЭК является руководитель образовательной организации или его заместитель (в случае создания нескольких ГЭК), который при отсутствии председателя выполняет его функции.

3.3.2 На заседания ГЭК предоставляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности;
- Программа ГИА;
- Приказ директора о допуске студентов к ГИА;
- Сведения об успеваемости студентов (сводные ведомости);
- Зачетные книжки студентов;
- Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.3.3 Студенты предоставляют на заседания ГЭК следующие материалы и документы:

- Выпускную квалификационную работу, которая включает: задание на ВКР; календарный план выполнения ВКР; отзыв руководителя ВКР; рецензию на ВКР.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть записан на электронный носитель и приложен к работе.

- Демонстрационные материалы (при наличии) на бумажном и электронном носителе.

Дополнительно в ГЭК могут быть представлены другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (копии статей, тезисов выступлений на конференциях, макеты, программные продукты, акты внедрения результатов исследования и т.п.).

3.3.4 Сроки защиты ВКР и работа ГЭК определяются расписанием проведения ГИА. Расписание проведения ГИА утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК. Содержание программы ГИА, требования к ВКР, показатели и критерии оценки выполнения и защиты ВКР доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

3.3.5 К ГИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебным план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, характеризующих образовательные достижения выпускников и подтверждающих освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Допуск студентов к ГИА объявляется приказом по техникуму.

3.3.6 Заседания Государственной экзаменационной комиссии проводятся в соответствии с расписанием и протоколируются. В протоколах записываются результаты и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии. Результаты защиты объявляются в тот же день. Присуждение квалификации выпускникам происходит на заключительном заседании ГЭК и записывается в протоколы заседания.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора техникума.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.3.7 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

3.3.8 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную ИТОГОВУЮ аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени прохождения ГИА. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

3.3.9 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья определен п.25-28 V раздела Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.3.10 Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации определен п.29-41 IV раздела Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.4 Условия выполнения и защиты ВКР

3.4.1 Выпускная квалификационная работа (ВКР) - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная в установленные сроки к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Выполнение ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) профильных предприятий. Обязательное требование - соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.4.2 Темы ВКР определяются техникумом. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.4.3 Выполненная ВКР в целом должна:

- Соответствовать разработанному заданию;
- Включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами; сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- Демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применяя на практике освоенные знания, практические умения, общие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной (преддипломной) практики.

3.4.4 Для выполнения ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР (в соответствии с утвержденной темой);

- разработка совместно с обучающимся плана ВКР; 4- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения, практический опыт студента, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Дается оценка выполнения ВКР.

3.4.5 Не позднее, чем за 10 дней до начала защиты ВКР, может быть организована предзащита, цель которой - рассмотрение вопроса о готовности студента к защите ВКР (допуск к защите). На предварительную защиту обучающийся приносит готовую работу и представляет презентаций, которая будет сопровождать защиту ВКР.

Предзащита проводится комиссией, созданной из преподавателей техникума.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ, ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СТЕПЕНИ И УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Цель и задачи ВКР

Целью выпускной квалификационной работы (дипломная работа) -является закрепление, углубление и систематизация знаний и навыков студента в различных профессиональных областях, самостоятельного решения практических задач.

В ходе выполнения ВКР решаются следующие задачи:

- проявление сформированности общих и профессиональных компетенций;
- самостоятельное исследование актуальных вопросов профессиональной деятельности;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по профессиональному циклу;
- углубление навыков ведения студентом самостоятельной, исследовательской работы, работы с различной справочной, специальной и периодической литературой, а также с электронными и информационными ресурсами;
- овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем;
- изучение и использование современных методов аналитической и проектной работы в области юриспруденции.

Качество выполнения дипломной работы (проекта) определяется степенью овладения студентом навыками сбора исходной информации, ее обработки, анализа, а также формулировки научно обоснованных выводов, содержащихся в предлагаемых решениях. Студент в процессе выполнения дипломной работы (проекта) демонстрирует сформированность общих компетенций:

- понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.
- организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.
- принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.
- осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионально^ и личностного развития.

- использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.
- берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.
- ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ВКР выполняется по материалам, собранным на преддипломной практике.

4.2 Структура ВКР

Для обеспечения единства требований к выпускной квалификационной работе студентов устанавливаются общие требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы.

4.1.1 Объем ВКР составляет 50-60 страниц. В этот объем не входят приложения и список использованных источников.

4.1.2 Примерный объем и содержание структурных частей ВКР

ВКР должна быть логичной, научной по своему содержанию, в ней в систематизированной форме должны быть изложены материалы проведенного исследования и его результаты.

Структурными элементами выпускной работы являются:

- титульный лист (Приложение 7);
- задание на ВКР, включающее график выполнения ВКР (Приложение 2);
- содержание (Приложение 8);
- введение;
- основная часть, состоящая, как правило, из теоретической, аналитической и практической частей;
- заключение;
- список использованных источников; *
- приложения;

Все структурные элементы выпускной квалификационной работы должны начинаться с новой страницы.

В **содержании** последовательно указываются наименования частей выпускной квалификационной работы: введение, названия глав и входящих в них подглав, заключение, список использованных источников, приложения.

Против каждого наименования частей работы в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть. Перед названием глав и подглав пишутся их номера.

Содержание должно строго соответствовать заголовкам в тексте выпускной квалификационной работы.

Во **введении** четко и кратко обосновывается актуальность темы работы, ее степень разработанности. Определяются цели и задачи, которые должен решить в ходе написания работы обучающийся, указываются предмет и объект исследования, база и методы исследования, научная новизна, описание структура работы и практической значимости.

Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий. Обоснование актуальности темы исследования - одно из основных требований, предъявляемых к дипломной работе. Студент-выпускник должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния экономики, управления, права и уровня научно-технического прогресса, которые актуализируют выбор темы. Освещение актуальности работы должно быть немногословным. Достаточно в пределах 2-3 абзацев машинописного текста показать суть проблемы, определяющую актуальность темы.

Степень разработанности проблемы. В данной части работы необходимо указать всех наиболее значимых авторов, проводивших научные или научно-практические исследования по выбранной теме, показать недостаточность разработки выбранной темы исследования в научных исследованиях на современном этапе развития общества, необходимость изучения проблемы в новых современных социально-экономических, политических, и иных условиях и т.д.

Цель исследования - конечный итог работы, мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки дипломной работы (проекта) студентом-выпускником. Цель должна быть одна (формулируется глаголом) и отталкиваться от темы ВКР. Исходя из развития цели работы, определяются задачи исследования.

Задачи исследования представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы по достижению основной цели. Обычно задачи

формулируются в форме перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и т.п.). Формулировки задач необходимо производить тщательнее, поскольку описание их решения должно составить содержание глав ВКР. Это важно также и потому, что заголовки глав довольно часто рождаются из формулировок задач работы.

Объект и предмет исследования. Объект изучения - это явление, на которое направлена исследовательская деятельность субъекта. Предмет изучения - это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта. Предмет изучения раскрывается только в том случае, когда необходимо, исходя из характера выбранного объекта, детализировать, что же конкретно будет исследоваться.

База исследования - это предприятие, на котором проводится исследование. Иными словами, если объект - это область деятельности, то предмет — это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Именно на предмет исследования направлено основное внимание студента-выпускника, именно предмет определяет тему его дипломной работы (проекта). Для предмета исследования формулируются цель и задачи.

Метод исследования - это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Иными словами, метод - это совокупность приемов, а прием - это часть метода.

Например, при дипломном исследовании, возможно, использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование;
- аналитическая группировка данных, графическое изображение;
- горизонтальный и вертикальный анализ финансовой отчетности, методы абсолютных, относительных и средних величин;
- методы корреляционно-регрессионного, факторного анализа и др.

Научная новизна (если студент подтверждает и обновляет практические достижения науки). Определение научной новизны относится ко всему исследованию в целом. Научная новизна в зависимости от характера и сущности исследования может формулироваться по-разному. Так, для теоретических работ научная новизна определяется тем, что нового внесено в теорию и методику исследуемого предмета. Для практической направленности

научная новизна определяется результатом, который был получен впервые, возможно подтвержден и обновлен или развивает и уточняет сложившиеся ранее научные представления и практические достижения.

Практическая значимость заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности, независимо от того, является данная дипломная работа (проект) теоретической или практической.

Объем введения - 2-3 страницы текста.

Основная часть, как правило, состоит из теоретического и практического разделов.

Все главы должны быть логически связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от подглавы к подглаве, а внутри подглавы - от вопроса к вопросу.

Дипломная работа состоит из разделов и подразделов. Она содержит титульный лист, содержание, задание по дипломной работе, введение, общую и специальную части, заключение, библиографический список и приложения. В целом структура дипломной работы выглядит так:

<i>Введение</i>
<i>1.Общая часть дипломной работы</i>
<u>Раздел 1. Характеристика природных и экономических условий лесничества (предприятия).</u>
1.1.1. Общие сведения о лесничестве (предприятии).
1.1.2. Лесорастительные условия.
1.1.3. Экономические условия района и объекта исследования.
<u>Раздел 2. Характеристика лесного фонда</u>
1.2.1. Распределение лесного фонда по категориям земель
1.2.2. Распределение покрытой лесом площади и запасов по породам, классам возраста, бонитетам и типам леса.
<u>Раздел 3. Характеристика хозяйственной деятельности предприятия.</u>
<i>2.Специальная часть</i> (Научно – исследовательская часть дипломной работы)
2.1. Теоретические основы исследования
2.2. Программа и методика работы
2.3. Полевые данные пробных площадей и их обработка.
2.4. Анализ полученных результатов при обработке полевых данных
2.5. Экономические основы исследования.

<i>Заключение</i>
<i>Список информационных источников</i>
<i>Приложения</i>

Общий объем дипломной работы не должен превышать 70 страниц.

Общая часть дипломной работы

Общая часть отделяется от Введения, а также от специальной или научно-исследовательской части страницей с соответствующим названием части крупным шрифтом (Общая часть, Специальная часть, Научно-исследовательская часть).

Содержанием этой части являются сведения о природных и экономических условиях предприятия, лесном фонде и хозяйственной деятельности. Её объем не должен превышать 10 страниц. При написании общей части следует ***обращать внимание на те вопросы, который связаны с темой дипломной работы.*** Материал в общей части сопровождается выполнением таблиц, рисунков (графиков, диаграмм) с их анализом и выводами.

Ниже приводятся рекомендации по формированию материала по разделам:

Раздел 1. Характеристика природных и экономических условий лесничества (предприятия).

В подразделе *Общие сведения о лесничестве (предприятии)* указывается местонахождение и площадь лесного предприятия, протяженность с С-Ю, З-В, схематические карты и другие особенности местонахождения.

В подразделе *Лесорастительные условия* следует дать характеристику:

- ✓ климатическим особенностям объекта исследования;
- ✓ лесорастительной зоне и лесному району по лесохозяйственному районированию;
- ✓ особенностям рельефа
- ✓ распределению почв по типам, механическому составу и влажности;
- ✓ гидрографии и гидрологическим условиям (реки, ручьи, другие водоемы);

В подразделе *Экономические условия района и объекта исследования* следует отметить значение лесного хозяйства в экономике района, показатели производства и потребления древесины в районе. Основные отрасли промышленности района. Главные промышленные предприятия. Направления сельскохозяйственного производства, их потребности в лесных участках, древесной и другой лесной продукции. Развитость дорожной сети, обеспеченность дорожной сетью

лесозаготовительного процесса и лесохозяйственной деятельности. Численность и плотность населения. Побочное и рекреационное лесопользование.

Раздел 2. Характеристика лесного фонда

В подразделе *Распределение лесного фонда по категориям земель* указываются на какие виды по целевому назначению распределены леса лесничества. В виде таблиц и диаграмм наглядно предоставляется информация, с анализом распределения их по категориям земель. При формировании данных рекомендуется использовать материалы учёта лесного фонда по лесничествам.

В подразделе *Распределение покрытой лесом площади и запасов по породам, классам возраста, бонитетам и типам леса* информация также сопровождается таблицами и диаграммами с анализом изученных данных.

Раздел 3. Характеристика хозяйственной деятельности предприятия.

В содержание раздела должны входить следующие вопросы:

- ✓ организация лесного хозяйства (год проведения лесоустройства, разряд лесоустройства, выделенные хозяйственные части и хозяйственные хозсекции)
- ✓ лесопользование (использование расчётных лесосек по видам пользования и годам производится по форме табл. 1; распределение объёмов рубок по субъектам лесопользования по форме табл. 2)

Таблица 1.

Использование расчётных лесосек

Вид пользования по категориям лесов и хозсекциям	Утверждённая лесосека, тыс.м ³	Фактически вырублено			
		год		год	
		тыс.м ³	%	тыс.м ³	%
<u>Защитные леса</u> <i>Главное пользование</i> Хвойные хозсекции Мягколиственные хозсекции <i>Промежуточное пользование</i>					
<u>Эксплуатационные леса</u> <i>Главное пользование</i> Хвойные хозсекции Мягколиственные хозсекции <i>Промежуточное пользование</i>					

Таблица 2.

Субъекты лесопользования в 20__ году

Перечень лесоиспользователей по лесничеству	Использование			
	главное		промежуточное	
	тыс.м ³	%	тыс.м ³	%
Арендаторы:				
1.				
2.				
Местное население				
Прочие				
.....				

- ✓ лесохозяйственные работы (отвод лесосек, проведение рубок ухода, лесопатологические обследования и др. Особенно подробно описываются мероприятия, которые сопряжены с темой дипломной работы. Например, если тема посвящена рубкам ухода в молодняках, то даётся всесторонний анализ этих работ (за 2 – 4 года);
- ✓ лесовосстановительные работы (приводится анализ лесовосстановительных работ по видам за последние 2-5 лет;
- ✓ охрана лесов от пожаров и противопожарные мероприятия (виды профилактических противопожарных работ, противопожарное устройство территории, анализ горимости лесов, причины лесных пожаров);
- ✓ лесной доход и финансирование лесного хозяйства (рекомендуется использовать форму (табл. 3)

Таблица 3.

Лесной доход и финансирование лесного хозяйства

Показатели	По плану, тыс.руб.	Фактически		
		Всего, тыс.руб.	%	В т.ч. на 1 га, тыс.руб.
Аренда	27 805,6	27 295,7	98	35,7
Местное население	4 310,4	4 310,4	100	5,6
Аукционы	821	821	100	1,1
Гос.задание	45,6	45,6	100	0,06

Каждый раздел общей части дипломной работы может дополняться и расширяться информацией в зависимости от темы исследования.

Специальная часть **(научно-исследовательская часть дипломной работы)**

Эта часть работы содержит обзор литературы или патентные исследования, программу и методику работы, разделы с результатами полевых исследований. Количество и наименование разделов зависит от выбранной темы. Их нужно согласовать с руководителем. Но начинать специальную часть работы нужно обязательно с раздела Теоретические основы исследования.

Теоретические основы исследования

Знакомство со специальной литературой студенты начинают со II курса, при написании рефератов. Предметом анализа в обзоре литературы должны быть новые идеи и научные проблемы, пути их решения, результаты исследований по вопросам выбранной темы работы. Обсуждаются экономические вопросы.

Информация чаще всего рассматривается в хронологическом порядке. При обзоре нельзя ограничиваться простым перечислением выводов и предложений разных авторов или аннотаций их работ без подведения общих итогов и высказывания своего мнения. В обзоре литературы используются главным образом новейшие монографии и статьи. Предметом анализа не могут быть только цитаты. Необходимо знать основное содержание работы, ее задачи, методику, объекты. Студент должен анализировать литературу объективно, не скрывая противоречивых мнений и выводов разных авторов.

При обзоре литературы используют отечественные и зарубежные источники последних 10-15 лет, за исключением учебников и монографий корифеев лесоводства (Г.Ф.Морозова, М.Е.Ткаченко, В.Н.Сукачева, И.С.Мелехова и др.). Эти работы могут быть самых разных лет издания.

Ссылка на источник делается после составления пронумерованного списка информационных источников расположенных по алфавиту источников в виде номера по списку, заключенного в прямые скобки.

Специальному анализу подлежат отклонения от действующих рекомендаций, обнаруженные дипломником на данном предприятии. Причем изучается как передовой опыт, так и отрицательные последствия лесохозяйственной деятельности.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (2-3 страницы текста) должно отражать практическую значимость выполненной работы. Оно включает в себя:

- оценку общего состояния объекта исследования и/или оценку изученности исследуемой проблемы;
- итоги анализа показателей предприятия по теме; обобщенные выводы по оценке существующего положения дел и выявленных проблемах;

- перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению недостатков и совершенствованию экономических отношений и механизмов управления, а также итоги расчета экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

Список использованных источников оформляется следующим образом.

Нормативные правовые акты располагаются в зависимости от их юридической силы: сначала - Конституция РФ, затем отраслевые кодексы, федеральные законы (последовательно в зависимости от даты вступления их в силу), Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, ведомственные акты (приказы, письма, инструкции, разъяснения министерств, ведомств).

Список использованных источников приводится в алфавитном порядке. Сведения о монографиях, учебниках, справочниках и т.д. должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство и год издания, количество страниц.

Характер и количество **приложений** определяется автором самостоятельно, исходя из содержания. Приложения к выпускной квалификационной работе обычно содержат исходный вспомогательный материал, используемый для полноты представления результатов работы. Приложения содержат выдержки из нормативных документов, копии документов, выдержки из отчетных материалов, диаграммы, графики, схемы, таблицы и т. д.

В папке или обложке, содержащей дипломную работу, не должно быть чистых листов бумаги.

Наиболее часто встречающиеся ошибки и недочеты в дипломных работах:

1. Казенный стиль, неудобный для восприятия (штампы).
2. Отсутствие собственных оценок, мыслей, предположений.
3. Отсутствие ссылок на исследования ученых и практиков и другие цитируемые источники.
4. Отсутствие аргументированных выводов, обоснованности предложений.
5. Несоответствие содержания и формы, то есть несовпадение основного текста и выводов, как по главам, так и в целом по работе.
6. Несоответствие текста содержанию; содержания - заданию.

4.3 Оформление выпускной квалификационной работы

Дипломная работа оформляется в соответствии с общими требованиями и правилами оформления о научно-исследовательской работе, изложенными в ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 7.1-2003.

Текстовая часть проекта выполняется на белой бумаге, на одной стороне листа формата А4 (210х297мм) с использованием компьютера. Работа набирается шрифтом Times New Roman, интервал полуторный (кроме таблиц), автоматическая расстановка переносов. Основной заголовок – жирный, заглавный, высота 14 кегль, выравнивание по центру, без абзаца. Подзаголовок – жирный, заглавный, высота 14 кегль, выравнивание по центру, без абзаца. Основной текст высота 14 кегль, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см. Формулы набираются с помощью Microsoft Equation 3.0 (Вставка / Объект ...), выравнивание по центру, сплошная нумерация. Рисунки выравниваются по центру без абзаца. Подписная подпись внизу, по центру, 12 кегль. Нумерация рисунков по разделам. Таблицы выравниваются по центру на всю ширину листа. Название располагается над таблицей, выравнивание по центру, 12 кегль, жирный. При переносе таблицы с одной страницы на другую обязательно дублируется заголовок таблицы. Ссылки на рисунки и таблицы в тексте обязательны и должны предшествовать самой таблице или рисунку. Параметры страницы, см: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1,5.

Наименования разделов и подразделов должны быть краткими и точными, их отделяют от текста пробелом в одну строку. Подразделы могут состоять из пунктов и подпунктов. Их нумеруют арабскими цифрами с точкой на конце. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Подчеркивать, или выделять другим цветом заголовки не допускается. Заголовки разделов ставят по центру текста прописными (большими) буквами. Перенос слов в заголовках не допускается. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

Каждую главу следует начинать с новой страницы. Сокращения слов в тексте не допускаются, за исключением общепринятых сокращений и единиц размерности в системе СИ.

Введение и Заключение как самостоятельные разделы не нумеруются. Страницы дипломной работы имеют сквозную нумерацию. Номер страницы проставляется внизу по середине арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. На следующей после титульного листа (второй) странице помещается содержание. Заголовок "Содержание" располагают по центру, пишут прописными буквами, текст содержания - строчными. Номера страниц проставляются на уровне заголовков соответствующих разделов и подразделов. Страницы, содержащие только рисунки или таблицы, также нумеруются.

Все графики, диаграммы и фотографии в тексте обозначаются как рисунки, их нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Первая цифра номера обозначает номер раздела, вторая – порядковый номер рисунка и

ставится после слова “Рис.” (например: Рис. 2.1). Рисунки располагаются после первой ссылки на них в тексте, подпись под ними должна иметь, кроме номера, поясняющий текст.

Диаграммы выполняются с помощью компьютерных программ. Диаграмма должна иметь поясняющую часть, в которой разъясняются все применяемые обозначения. Поясняющая часть размещается после наименования диаграммы или на свободном поле диаграммы.

Таблицы должны иметь тематические заголовки и порядковый номер (в пределах раздела или сквозной по всему проекту). Заголовок и слово "Таблица" начинаются с прописных букв, заголовки внутри таблицы – со строчных. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Таблицы, как и рисунки, размещают после первого упоминания в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке. В правом верхнем углу над тематическим заголовком таблицы помещается слово "Таблица" с указанием ее номера, состоящего из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой (нумерационный заголовок).

При переносе части таблицы на другой лист слово "Таблица" и ее номер указываются один раз справа над первой частью, над другими частями ставят: "Продолжение, табл. 3.2". Если цифровые или иные данные в таблице не приводятся, то в графе ставится прочерк. Допускается ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических и химических символов.

Высота букв и цифр в формулах – не менее 25 мм. Из текста их выделяют отдельными строками. Выше и ниже каждой формулы должен быть оставлен пробел не менее одной строки. Если уравнение не помещается в одну строку, то его переносят на знаках равенства, плюс, минус, умножения и деления, повторяя их на следующей строке. Расшифровку символов и значения числовых коэффициентов следует давать под формулой. Обозначения символов дают подряд, через точку с запятой. Первую строчку пояснения к формуле начинают со слова "где" после запятой и без двоеточия после него. Если в дипломной работе более одной формулы, то их нумеруют арабскими цифрами самостоятельно по каждому разделу, т.е. ставят номер раздела и порядковый номер формулы, разделенные точкой. Номер формулы ставят в правой половине листа, на уровне формулы, в круглых скобках.

Ссылку в тексте на библиографический источник допускается приводить в виде порядкового номера по списку источников, заключенного в скобки. Библиографический список составляется в алфавитном порядке. Описание источника должно содержать основные сведения, необходимые для его поиска в принятом в библиографии порядке: фамилию и инициалы автора (если их более 3, то фамилии авторов указываются после полного названия книги или статьи), полное название книги или статьи, наименование источника (например, сборник или журнал), где помещена статья, место издания (сокращенно только Москва – М. и Санкт-Петербург – СПб), год издания, номер тома, выпуска или журнала, число страниц (для книг – общее, для статей – номера страниц через тире). Примерами библиографических списков могут служить списки данного пособия, а также любого другого печатного издания.

Иллюстрированный материал, таблицы или текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Сюда также включаются: промежуточные расчеты и таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции и методики, описание алгоритмов и программы, протоколы и акты испытаний изделий, разработанных автором дипломной работы, акты о внедрении результатов исследований, акты о патентных исследованиях, перечень библиографических описаний публикаций и авторских свидетельств, приведенных автором по теме дипломной работы, иллюстрации вспомогательного характера и другие материалы.

Приложения помещаются в конце работы. Их нумеруют арабскими цифрами и записывают в правом верхнем углу листа строчными буквами. Ниже, прописными, помещают тематический заголовок приложения. Текст каждого приложения по необходимости разделяют на разделы, подразделы и пункты, нумеруемые отдельно по каждому приложению. Нумерация листов основного текста и приложений, входящих в состав проекта, должна быть сквозная. Иллюстрации и таблицы в приложениях нумеруют в пределах каждого приложения.

4.4 Порядок защиты ВКР

ВКР защищается в сроки, предусмотренные графиком выполнения и расписанием ГИА. Выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным, содержать перечень основных направлений в раскрытии темы, выводы и результаты проведенного исследования. Необходимо использовать компьютерную презентацию и представить членам ГЭК раздаточный материал, включающий документы, диаграммы, таблицы и т.п.

Рекомендации к структуре доклада при защите ВКР.

Доклад должен включать:

- полное наименование темы дипломная работа и обоснование ее актуальности;
- цели и задачи, поставленные студентом при разработке дипломная работа;
- краткий анализ исследуемого предприятия (базы исследования);
- направления и возможности оптимизации объекта и предмета исследования в соответствии с целью и задачами дипломная работа;
- поиск и принятие решений, обоснование их эффективности;
- практическая реализация и апробация разработок;
- заключение о возможности реализации предложений дипломная работа и их дальнейшее развитие.

На выступление студента-дипломника отводится до 10 минут. Для иллюстрации основных положений дипломной работы необходимо подготовить графический материал. Графический материал может состоять из графических листов и / или раздаточного материала (5-10 страниц формата А4). Раздаточный материал должен отражать основные положения дипломной работы, иллюстрировать основные выводы и предложения автора.

Рекомендации к содержанию и оформлению электронной презентации при защите ВКР.

Презентация - системный итог исследовательской работы студента по теме, она содержит все основные результаты исследовательской деятельности. Выполнение презентации для защиты ВКР позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции студента.

Презентация является иллюстративным материалом к докладу при защите и представляет собой совокупность слайдов, раскрывающих основное содержание ВКР, выполненной обучающимся.

Презентация создается в программе PowerPoint. При оформлении презентации необходимо соблюдать единый стиль оформления. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной. Для фона предпочтительны выбрать холодные тона.

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста лучше использовать контрастные цвета. Анимационными эффектами не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Рекомендуемое количество слайдов - 7-12. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

Текст на слайдах должен носить тезисный характер. Необходимо использовать короткие слова и предложения. Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация

должна располагаться в центре экрана.

Для заголовков размер шрифта - не менее 24, для информации – не менее 18. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт или курсив. Подчеркивание является признаком гиперссылки. Для выделения информации следует использовать: рамки; границы, заливку, стрелки; рисунки, фотографии, диаграммы, схемы. При необходимости в презентацию можно вставить видеоэффекты и звук.

Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными:

- Слайд 1 - титульный. Указывается тема ВКР, ФИО студента, специальность, ФИО руководителя ВКР;

- Слайд - Цель и задачи исследования;

- Слайд - Объект и предмет исследования;

- Слайды с теоретическими положениями, выносимыми на защиту;
- Слайды, иллюстрирующие этапы и результаты (количественные и качественные) исследовательской работы;
- Слайд заключительный.

Материал, используемый в докладе и презентации, должен строго соответствовать содержанию ВКР.

4.5 Методика оценки выпускной квалификационной работы

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования сформулированным целям и задачам;
- умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе нестандартные) с использованием передовых технологий;
- структура ВКР и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей и реального опыта; апробация в среде специалистов-практиков;
- использование современных технологий, применение в работе методов исследования;
- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения практических задач.

Оценка качества ВКР по результатам защиты ВКР является комплексной. Государственная экзаменационная комиссия при оценке ВКР обращает внимание на содержание и качество проведенного исследования (проектирования), оформление работы, содержательность ответов студентов на вопросы комиссии, оценку рецензента и отзыв руководителя ВКР.

Подготовка и выполнение ВКР студентом позволяет оценить освоение общих и профессиональных компетенций:

№ п/п	Структура ВКР	ОКиПК
1	Введение	ОК 1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9
2	Основная часть (теоретическая)	ОК 01-09
3	Основная часть (аналитическая)	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.3
4	Основная часть (практическая)	ОК1-ОК9 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.3
5	Заключение	ОК 1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК 8, ОК 9

6	Список использованных источников	ОК 1, ОК4, ОК5, ОК8. ОК9
7	Приложения	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.3

Критерии оценивания уровня освоения компетенций основаны на требованиях ФГОС СПО по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство (п.V. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена).

Критерии оценки дипломной работы

1 Оценка содержания и результатов работы

Оценка	Характеристика содержания и результатов работы
3 (удовлетворительно)	1. Сформулированная цель работы достигнута в значительной степени. 2. В процессе анализа литературы отобраны источники. 3. Приведенный пример (ситуация) из практики позволяет проверить небольшую часть выводов, сделанных по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются с небольшой частью теоретических выводов и подтверждают их.
4 (хорошо)	1. Сформулированная цель работы достигнута почти полностью. 2. Проведен отбор источников и их детальный анализ. 3. Приведенный пример (ситуация) из практики позволяет проверить большинство выводов, сделанных по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются с большей частью теоретических выводов, подтверждают их.
5 (отлично)	1. Сформулированная цель работы реализована полностью. 2. Проведен отбор источников и их детальный анализ. 3. Приведенный пример (ситуация) из практики позволяет проверить выводы, сделанные по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются с теоретическими выводами, подтверждают их.

2 Соответствие содержания работы заявленной теме

Оценка	Характеристика
3 (удовлетворительно)	Содержание работы частично соответствует заявленной теме
4 (хорошо)	Содержание работы почти полностью соответствует заявленной теме
5 (отлично)	Содержание работы полностью соответствует заявленной теме

3 Оценка методологических характеристик работы

Оценка	Требования к методологическим характеристикам работы
3 (удовлетворительно)	<i>Во введении:</i> 1. В основном обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации) и соответствующим образом сформулирована проблема. 2. Цель исследования фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме и предмету. 3. Последовательность поставленных задач в целом позволяет достичь цели; структура работы (оглавление) в целом адекватна поставленным задачам. <i>В заключении:</i> 1. Результаты работы сформулированы как управленческие решения, позволяющие решить проблему.
4 (хорошо)	<i>Во введении:</i> 1. Обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации), на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе в основном обоснована теоретическая актуальность темы и соответствующим образом сформулирована проблема. 2. Цель исследования фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме и предмету. 3. Последовательность поставленных задач в основном позволяет достичь цели; структура работы (оглавление) в основном адекватна поставленным задачам.
5 (хорошо)	<i>В заключении:</i> 1. Выводы представлены как некоторые результаты теоретического характера, так и управленческие решения. <i>Во введении:</i> 1. Обоснована практическая актуальность темы для

	данной организации (ситуации), на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе, обоснована теоретическая актуальность темы и соответствующим образом сформулирована проблема. 2. Цель исследования фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме и предмету. 3. Последовательность поставленных задач позволяет достичь цели рациональным способом; структура работы (оглавление) полностью адекватна поставленным задачам. <i>В заключении:</i> 1. В выводах полностью представлены как результаты теоретического характера, так и управленческие решения.
--	---

4 Оценка оформления работы

Оценка	Требования к методологическим характеристикам работы
3 (удовлетворительно) ставится за оформление работы, в целом отвечающее представленным требованиям, но при наличии отдельных отступлений не более чем по трем требованиям	Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный, форматирование текста – по ширине. Выполнены требования к размерам полей. Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован. Заголовки расположены по центру строк, написаны прописными буквами. В заголовках отсутствуют переносы. В конце заголовков отсутствует точка. Заголовки от текста не отрываются. Знаки препинания проставлены непосредственно после последней буквы слова и отделены от следующего слова пробелом. Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ. Все таблицы, рисунки, формулы имеют нумерацию и названия в соответствии с установленными требованиями. На все таблицы, рисунки, формулы даны ссылки в тексте. При использовании заимствованного материала применены однотипные ссылки.
4 (хорошо) ставится оформление работы, в целом отвечающее представленным требованиям, но при наличии отдельных отступлений не более чем по двум требованиям	Оформление списка использованных источников и литературы соответствует ГОСТ 7.1. - 2003.
5 (хорошо) ставится за оформление работы, полностью отвечающее представленным требованиям	

5 Оценка доклада (открытой защиты) ВКР

Оценка	Требования к методологическим характеристикам работы
3 (удовлетворительно)	1. Упрощенное изложение материала. 2. Достаточное знание и понимание основной сущности темы выпускной квалификационной работы. 3. Проявление невысокого уровня специальной подготовки, умение применять их к решению практических задач с затруднениями. 4. Ответы на вопросы упрощенные, по наводящим вопросам. 5. Наличие электронной презентации.
4 (хорошо)	1. Связанное и обоснованное, грамотное изложение материала. 2. Знание и понимание сущности темы выпускной квалификационной работы. 3. Проявление хорошего уровня специальной подготовки, умения применять полученные знания к решению практических задач. 4. В основном правильные ответы на вопросы. 5. Наличие электронной презентации.
5 (хорошо)	1. Последовательное, связанное, обоснованное и уверенное, грамотное изложение материала. 2. Детальное знание и понимание сущности темы выпускной квалификационной работы. 3. Проявление высокого уровня специальной подготовки, умения применять полученные знания к решению практических задач. 4. Четкие, аргументированные, безошибочные ответы на вопросы. 5. Наличие электронной презентации.

6. Оценка сформированности ОК

Оценка	Характеристика
<i>Допустимый уровень</i> 3 (удовлетворительно)	В процессе выполнения ВКР обучающийся демонстрирует минимальный уровень владения 60%
<i>Оптимальный уровень</i> 4 (хорошо)	В процессе выполнения ВКР обучающийся демонстрирует уровень владения 70% -80% ОК ФГОС по специальности
<i>Высокий уровень</i> 5 (отлично)	В процессе выполнения ВКР обучающийся демонстрирует сформированность всех ОК ФГОС по специальности

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО ВКР выставляется членами ГЭК соответствии с критериями, с учетом оценки руководителя работы и рецензента на основе заполнения итоговой таблицы.

**Итоговая таблица оценки дипломной работы
ФИО студента**

Критерии оценивания	Члены комиссии				
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО
1. Оценка <i>содержания</i> и <i>результатов</i> работы, полученных автором дипломной работы					
2. Соответствие <i>содержания</i> работы заявленной теме дипломной работы					
3. Оценка <i>методологических характеристик</i> дипломной работы					
4. Оценка оформления дипломной работы					
5. Оценка доклада (открытой защиты)					
6. Сформированность ОК					
Итоговая оценка					
Решение комиссии					

Итоговая оценка ВКР производится дифференцированно по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно следующим параметрам:

«Отлично» выставляется, если:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно-изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- обучающийся показал полное и глубокое понимание темы ВКР;
- обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает содержание и выводы, тесно увязывает с практикой в соответствующей предметной области;
- обучающийся использует профессиональную лексику;
- обучающийся умеет анализировать, делать выводы и обобщения, объясняя факты и понятия с научной точки зрения;

- обучающийся свободно владеет материалом, правильно обосновывает принятые решения, отвечает обоснованно, четко, конкретно;

- демонстрирует сформированность общих и профессиональных компетенций.

«Хорошо» выставляется, если:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, анализ проблемы;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- обучающийся показал полное понимание темы ВКР;

- обучающийся последовательно, грамотно и логически стройно излагает содержание и выводы, по возможности увязывает с практикой в соответствующей предметной области;

- использует профессиональную лексику;

- умеет анализировать, делать выводы и обобщения, отвечает обоснованно, четко, конкретно;

- демонстрирует сформированность общих и профессиональных компетенций.

«Удовлетворительно» выставляется, если:

- работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- обучающийся ориентируется в теме ВКР, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, ошибается в использовании профессиональных терминов;

- нарушает последовательность в изложении материала ВКР;

- испытывает затруднения или допускает ошибки в ответах на вопросы членов ГЭК, но самостоятельно их исправляет;

- показывает недостаточное умение делать выводы и обобщения;

- демонстрирует частичную сформированность общих и профессиональных компетенций.

«Неудовлетворительно» выставляется, если:

- обучающийся не ориентируется в теме ВКР, допускает грубые ошибки, с большими затруднениями отвечает на вопросы членов ГЭК, т.е. демонстрирует несоответствие результатов требованиям к выполнению и защите ВКР;

- в отзыве руководителя и рецензии имеются существенные критические замечания.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Примерная тематика ВКР

1.	Анализ освоения лесокультурного фонда Кудымкарского лесничества
2.	Анализ санитарного состояния лесов и назначение санитарно – оздоровительных мероприятий в Очерском лесничестве.
3.	Организация лесопользования в ГКУ «Управление лесничествами Пермского края» Пермское лесничество
4.	Оценка недревесных ресурсов леса в Юрлинском лесничестве.
5.	История развития лесоустройства в России, в Пермском крае.
6.	Организация противопожарных мероприятий на территории Кудымкарского участкового лесничества
7.	Определение и оценка лекарственных лесных ресурсов в Кудымкарском лесничестве.
8.	Пожарная безопасность в лесах
9.	Анализ деятельности арендаторов лесного фонда в Кудымкарском лесничестве.
10.	Лесоводственно-экологические последствия сплошных рубок в ГКУ «Управление лесничествами Пермского края» Кочевское лесничество
11.	Способы обработки почвы при лесовосстановлении на территории Кудымкарского участкового лесничества
12.	«Проблемы сохранения биологического разнообразия на территории ГКУ «Управление лесничествами Пермского края» Кудымкарское участковое лесничество
13.	Оценка успешности естественного лесовозобновления на вырубках различной давности на территории ГКУ «Управление лесничествами Пермского края» Верх-Юсьвинского участкового лесничества
14.	Анализ состояния лесов лесопарковой части г.Кудымкар.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец задания на разработку дипломная работа

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

КУДЫМКАРСКИЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК

лесохозяйственных

дисциплин

пр. № от .2020г

Председатель ПЦК

_____ М.М.Никитина

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
работе

_____ Л.Д. Носкова
2020 г.

Специальность: **35.02.01.**

Лесное и лесопарковое хозяйство

Квалификация:

Специалист лесного и
лесопаркового хозяйства

ЗАДАНИЕ

на дипломную работу

Обучающийся:	
Руководитель:	
Тема дипломной работы:	

Содержание работы:

Дипломная работа состоит из разделов и подразделов. Работа содержит: титульный лист, содержание, задание по дипломной работе, введение, общую и специальную части, заключение, библиографический список и приложения. Структура дипломной работы:

Задание по дипломной работе
Введение
1.Общая часть дипломной работы
<u>Раздел 1.</u> Характеристика природных и экономических условий лесничества (предприятия)
1.1.1.Общие сведения и характеристика объекта исследования.
1.1.2.Лесорастительные условия.
1.1.3.Экономические условия района и объекта исследования.
<u>Раздел 2.</u> Характеристика лесного фонда.
1.2.1.Распределение лесного фонда по категориям земель.
1.2.2.Распределение покрытой лесом площади, по породам, классам возраста и типам леса.
<u>Раздел 3.</u> Характеристика хозяйственной деятельности предприятия.
2. Специальная часть (научно-исследовательская часть дипломной работы)
2.6. Теоретические основы исследования.
2.7. Программа и методика работы.
2.8. Полевые данные и их обработка.
2.9. Анализ полученных результатов при обработке исследуемых материалов.
2.10. Экономические основы исследования.
3.Выводы и заключение.
Список информационных источников
Приложения

Общий объем дипломной работы не должен превышать 70 страниц.

График организации дипломного проектирования прилагается

Дата выдачи задания «25» декабря 2020 г.

Дата предварительной защиты «15» июня 2020 г.

Дата защиты ДР (ГЭК) «15-28» июня 2020 г.

Задание принял к исполнению _____ «___» _____ 2020 г.
подпись обучающегося

Руководитель _____
подпись руководителя

—
подпись руководителя

График организации дипломного проектирования

№ п.п.	Дата	Время	Аудитория	Примечание
1	17 мая 2021года	9-00		Организационное собрание
2	20 мая 2021 года	9-00		Готовность проекта – 30 %, сдача отчета по преддипломной практике с подписью руководителя
3	25 мая 2021 года	9-00		Готовность проекта – 70 %
4	2 июня 2021 года	9-00		Готовность проекта – 90 %
5	8 июня 2021 года	9-00		ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА Готовность проекта 100%
6	10 июня 2021 года	с 9-00 до 17-00		Сдача сшитых пояснительных записок с <u>подписями консультантов в ПЦК</u>
7	15-28 июня 2021 года	9-00		ОСНОВНАЯ (ФИНАЛЬНАЯ) ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Примерная структура отзыва на дипломная работа

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

КУДЫМКАРСКИЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

Специальность _____

ОТЗЫВ НА ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Обучающегося _____
на тему _____

Общая оценка содержания и оформления работы

Вывод _____

Руководитель проекта (представитель предприятия) _____

Ф.И.О., ученая степень, звание

Подпись _____ дата _____

Примечание: Отзыв руководителя составляется в произвольной форме. Рекомендуется обратить внимание на следующие вопросы:

- соответствие содержания работы заданию;
- научный уровень работы, ее глубина, значение для практики управленческой или предпринимательской деятельности;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и обоснованность выводов;
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся в содержании выпускной работы;
- уровень использования специальной научной литературы, нормативных документов, материалов преддипломной практики;
- степень самостоятельности обучающегося, способность к анализу;
- качества, особо выделяющие работу обучающегося;
- стиль изложения, аккуратность оформления дипломная работа.

Примерная структура рецензии (внешнего отзыва)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

КУДЫМКАРСКИЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента/ки

(фамилия, имя, отчество)

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Кудымкарский лесотехнический техникум»

Тема выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа объемом _____ страниц, содержит: таблиц _____,
иллюстраций _____, источников _____, приложений _____, листов графической части
_____.

1. Актуальность темы _____

2. Соответствие содержания теме выпускной квалификационной работы, полнота раскрытия темы

3. Отличительные положительные стороны _____

4. Практическое значение и рекомендации _____

5. Недостатки и замечания _____

6. Качество оформления работы

Изложенное позволяет считать, что рецензируемый дипломная работа студента

Рецензент² _____

(Ф.И.О. – полностью, место работы, занимаемая должность)

М.П.

« ____ » _____ 201__ г. _____ (личная подпись)

ПАМЯТКА ДЛЯ РЕЦЕНЗЕНТА

Подпись рецензента заверяется руководителем и печатью организации

Объем рецензии на дипломная работа 1 -2 страницы печатного текста на листе формата А4. Шрифт Times New Roman 14 пт, межстрочный интервал - одинарный. Образец выполнения рецензии прилагается.

Рецензия на выпускную квалификационную работу (далее ВКР) должна содержать ответы на следующие вопросы:

- актуальность темы, реальность и значимость ее разработки для объекта исследования, указывается, насколько данная работа востребована в современном производстве по профилю специальности;
- соответствие содержания заданию и теме ВКР, уровень теоретического и практического анализа основных вопросов темы;
- качество и достоверность исходного материала, умение его анализировать и использовать для последующих выводов;
- обоснованность и реальность сформулированных в работе выводов и предложений, их практическая значимость; анализ полученных результатов проведенного исследования, рекомендации по их применению и внедрению в производство;
- наличие в работе самостоятельных и оригинальных решений;
- замечания и недостатки: в каждой работе есть свои недоработки и они обязательно должны быть указаны в рецензии, независимо от того на какую оценку студент претендует. Лучше указать небольшие недочеты, которые не сильно повлияют на итоговую оценку, чем вовсе умолчать о них;
- качество оформления работы;
- детальность разработки отдельных вопросов;
- указание на положительные стороны работы. Проще говоря, то, что

- конкретно в работе понравилось и почему;
- рекомендуемая оценка дипломная работа (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Общая рекомендация **при написании рецензии** - уход от общих фраз, таких как:

очень хороший дипломная работа,

студент проделал большую работу,

решил сложную задачу,

автор показал себя как настоящий специалист,

сделал ряд предложений, имеющих практическое значение и т. п.

**Доклад дипломника
на защите дипломная работа**

- Обоснование выбора темы, ее актуальность и практическая значимость.
- Степень разработанности данной проблемы в научной литературе.
- Цели, которые Вы ставили перед собой, приступая к исследованию.
- Максимально краткая характеристика структуры и содержания работы (по разделам и подразделам), а также основных источников (в том числе упомянуть практику работы в конкретной организации).
- Выводы, к которым Вы пришли, исследовав проблему.
- Практические рекомендации, которые можно сформулировать по итогам исследования и внедрения в практику.
- Ответы на замечания, высказанные в рецензии на Вашу работу.

Вступительное слово следует оформить как связный текст объемом 3-4 страницы. К нему приложить графики, таблицы, другой иллюстративный материал. Старайтесь не читать, а говорить, опираясь на свой текст, комментируя при этом материалы компьютерной презентации.

Иллюстративный материал можно распечатать в нескольких экземплярах, скрепить, указать на первой странице фамилию и тему выпускной работы и раздать перед защитой членам Государственной экзаменационной комиссии. Длительность выступления - 5-10 минут.

Образец оформления титульного листа

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

КУДЫМКАРСКИЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ
РАБОТА
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)**

Тема: «_____»

Обучающийся: _____
Группа: _____
Специальность: _____
Форма обучения: _____
Руководитель: _____

К защите допущен «_____» _____ 20__ г.

Защита состоялась «_____» _____ 20__ г.

Отметка _____

Подпись председателя ГЭК _____

Образец оформления оглавления работы

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	стр
ВВЕДЕНИЕ.....	
Раздел 1. АНАЛИТИЧЕСКИЙ.....	
1.1.....	
1.2.....	
Раздел 2. РАСЧЕТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ.....	
2.1.....	
2.2.....	
2.3.....	
Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ.....	
3.1.....	
3.2.....	
Раздел 4. КОНСТРУКТОРСКИЙ	
4.1.....	
4.2.....	
Раздел 5. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ.....	
5.1.....	
5.2.....	
5.3.....	
Раздел 6. ОХРАНА ТРУДА	
6.1.....	
6.2.....	
6.3.....	
6.4.....	
6.5.....	
6.6.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	
ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	

					ДП-23.02.04-- -- ----						
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата							
Разраб.					СОДЕРЖАНИЕ				Лит.	Лист	Листов
Пров.											
Рецензент									ГБПОУ КЛТ		
Н. контр.											
Утв.											

Оформление ссылок на литературные источники

1. Ссылки на литературные источники проставляются в квадратных скобках с указанием в них на номер источника в соответствии со сквозной нумерацией, приведенной в списке литературы.

2. Подстрочные ссылки допускаются в тех случаях, когда следует что либо пояснить или проиллюстрировать, не отрываясь от прочтения данной части работы.

Текст ссылки начинают с абзацного отступа и помещают в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, печатают меньшим шрифтом и с минимальным межстрочным интервалом.

При использовании статьи из сборника, журнала, газеты в ссылке указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, источник, год, номер, страница, на которой находится соответствующий текст.

Например:

¹Моисеев С.Р. Проблема достаточности банковского капитала /Банковское дело. 2010, № 11, с. 12.

.

Образец оформления списка литературы

Способы построения списка литературы:

Алфавитный. При расположении источников учитывается не только алфавитное расположение букв первого порядка, а учитываются также первые буквы отдельных слов.

Хронологический предполагает расположение источников в зависимости от хронологии выхода работ. Работы, опубликованные в одном году, располагаются в алфавитном порядке.

Нумерационный список включает документы в порядке первых отсылок к ним в основном тексте работы.

Тематический принцип применяется тогда, когда необходимо отразить большое количество документов (по темам глав, по рубрикам...).

Принцип «по виду изданий» используется для систематизации однородной литературы. Примерная схема построения списка литературы во видам изданий выглядит следующим образом:

1. Нормативно-правовые документы располагаются по их юридической значимости (по убыванию уровня) и в хронологической последовательности (то есть по годам принятия, в порядке возрастания) в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- Законы Российской Федерации;
- Указы Президента Российской Федерации;
- акты Правительства Российской Федерации;
- акты министерств и ведомств (постановления, положения, инструкции);
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления;
- ГОСТы;
- в списке должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник публикации.

Например:

Российская Федерация. Законы. Об архивном деле в Российской Федерации [Текст]: федер. закон: [принят Госдумой РФ 01.10.2004: ред. 04.12.2006]. – «Консультант Плюс».

ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

2. Научная литература (монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи, словари, энциклопедии и пр.). Располагается в алфавитном порядке по фамилиям авторов (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги), указываются также место и год издания.

Например:

Туревский, И.С. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий: учебное пособие. – М.: ИД «Форум»; ИНФРА-М, 2006. -240с.: ил. – (Профессиональное образование).

3. Другие источники (информационные агентства и интернет-сайты).

Например:

Елисеева, О.С. Табель учета рабочего времени [Электронный ресурс]: <http://www.zarplata-online.ru>

Оформление списка литературы регламентируется основными положениями ГОСТа 7.1-2003.

ПРИЛОЖЕНИЕ 13**СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ГРУППЫ ЛХ-41**

Специальность 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Дата: «___» июня 20___г.

№ п/п	ФИО выпускника	Баллы - оценка					Итоговая оценка
		Председатель ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	
№	Ф.И.О.						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							

Государственная экзаменационная комиссия

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Зам. председателя ГЭК _____ / _____ /

Член ГЭК _____ / _____ /

Член ГЭК _____ / _____ /

Член ГЭК _____ / _____ /

