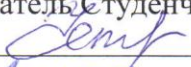


РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2018г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Студенческого совета
 /Четина О.А./
«30» августа 2018г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
/ О.Н. Ведерников /
«31» августа 2018 г.
Приказ № 102-Ра от 31.08.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ «КЛТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «КЛТ» составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

ФГОС СПО по профессиям и специальностям

Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана ОПОП СПО (НПО)

Рекомендации по ФГОС СОО

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и оценивает результаты учебной деятельности обучающихся, качество освоения программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

Системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяется техникумом самостоятельно.

Промежуточная аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки обучающихся ФГОС СПО по профессии/специальности в части требований к уровню подготовки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и определяет:

полноту и прочность теоретических знаний;

сформированность умений применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;

профессионального модуля (МДК и все виды практик);

Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального

модуля;

Экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;

Дифференцированный зачет;

Зачет.

Форма промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом по специальности. Дата экзамена доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

В течение одной недели по итогам промежуточной аттестации обучающийся имеет право пересдать один дифференцированный зачет или экзамен с целью повышения оценки, если по данной учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю имеет единственную оценку «Хорошо» или «Удовлетворительно» за семестр. Если единственная оценка «Хорошо» или «Удовлетворительно» получена за комплексный экзамен, обучающийся имеет право на ее пересдачу независимо от оценок, выставяемых в диплом. Пересдача производится на основании разрешения учебной части (форма разрешения - Приложение 1).

1. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии со структурой ОПОП техникумом самостоятельно определяется объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию в каждом семестре. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов -10 (без учета зачетов по физической культуре).

Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, то промежуточная аттестация проводится в семестре их изучения. В случае изучения учебной дисциплины /МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной учебной дисциплины /МДК в каждом семестре.

Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

по общепрофессиональным, общим гуманитарным и социально-экономическим, естественнонаучным дисциплинам - зачетом, дифференцированным зачетом или экзаменом;

по физической культуре - зачетом по итогам семестра (которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году); дифференцированным зачетом при завершении освоения образовательной

программы учебной дисциплины;
по МДК - дифференцированным зачетом или экзаменом;
по учебной и производственной практике - зачетом или дифференцированным зачетом;
по профессиональным модулям - экзаменом (квалификационным).

2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Экзамен (квалификационный)

2.1.1. При освоении программ профессионального модуля в последнем семестре его изучения формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

Результат освоения профессионального модуля фиксируется в форме конкретно определенного решения: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид «ВПД освоен»

Методическим обеспечением проведения экзамена (квалификационного) являются комплекты контрольно-оценочных средств, утвержденные Методическим советом техникума и согласованные с работодателем. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности и обеспечивать возможность оценки уровня усвоения профессионально значимых знаний.

2.1.2. Материалы контрольно-оценочных средств должны быть представлены обучающимся не позднее чем за три месяца до начала экзамена (квалификационного).

2.1.3. Консультация для обучающихся в период подготовки к экзамену

проводится за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.1.4. Для проведения экзамена (квалификационного), приказом директора учебного заведения создается экзаменационная комиссия в количестве 3 человек, в состав которой входят представители работодателя, секретарь - преподаватель образовательного учреждения.

2.1.5. Обязательной документацией проведения экзамена (квалификационного) является:

Контрольные задания для экзаменуемых;

Пакет экзаменационных материалов для экзаменатора: контрольные задания, эталоны выполнения заданий, критерии оценки выполнения заданий;

Сводная ведомость по профессиональному модулю (Приложение 2);

Характеристика руководителя и отчет обучающегося по прохождению практики;

Экзаменационная ведомость (Приложение 3);

Зачетные книжки

Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных учебных аудиториях.

На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается не более 30 минут на каждого обучающийся.

2.1.6. Итоги экзамена (квалификационного) в форме конкретно определенного решения: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» заносится в экзаменационную ведомость, книгу протоколов экзаменов (квалификационных) по специальности, зачетную книжку обучающийся.

2.2. Экзамен по отдельной учебной дисциплине/МДК, комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК

2.2.1. Экзамен по отдельной учебной дисциплине/МДК, комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК проводится в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана.

2.2.2. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором и доводится до сведения обучающихся и

преподавателей за две недели до ее начала.

2.2.3. При составлении расписания экзаменов должны соблюдаться следующие требования:

Для одной группы в один день планируется только один экзамен;

Интервал между экзаменами должен быть не менее 2 календарных дней;

Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии

2.2.4. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК, комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК формируется фонд оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт.

Оценочные средства составляются основе образовательных программ учебных дисциплин/МДК и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатываются преподавателями учебной дисциплины/МДК, обсуждаются на заседании предметных цикловых методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

2.2.5. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные билеты составляются преподавателем, рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Содержание билетов и тестовых заданий до обучающихся не доводятся.

Форма проведения экзамена устанавливается преподавателями и может быть устной, письменной или смешанной. Для участников краевых, межрегиональных и всероссийских олимпиад и конкурсов по данной учебной дисциплине/МДК, а так же для трех студентов, лидирующих в групповом рейтинге, преподаватели имеют право установить накопительную форму сдачи экзамена.

На экзамене допускается использование нормативных документов, наглядных пособий и материалов справочного характера. Их перечень по каждой учебной дисциплине/МДК утверждается председателем ПЦК.

2.2.6. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на

консультации.

2.2.7. Экзамен по отдельной учебной дисциплине/МДК, комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК принимается комиссией, состоящей из преподавателя, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине/МДК в экзаменуемой группе и преподавателя смежной учебной дисциплины/МДК.

На сдачу устного экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

На сдачу устного комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК предусматривается не более 20 минут на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

2.2.8. На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, обучающемуся отводится не более 1 минуты на одно задание.

2.2.9. Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5-6 обучающихся.

2.2.10. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающийся (кроме «неудовлетворительно») и экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно»). Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Экзаменационная ведомость сдается преподавателем в учебную часть в день экзамена (форма экзаменационной ведомости – Приложение 4).

2.2.11. При проведении экзамена экзаменационная оценка является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля по учебной дисциплине/МДК; при проведении комплексного экзамена экзаменационная оценка является преимущественной, но в диплом выставляются оценки с учетом текущей аттестации.

2.3. Дифференцированный зачет, зачет

2.3.1. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета или зачета проводится за счет объема времени, отводимого на освоение соответствующего МДК или учебной дисциплины. Оценки за дифференцированный зачет, зачет.

2.3.2. Оценка за дифференцированный зачет/зачет выставляются в ведомость (Приложение 5) и в журнал в графу в последний день изучения учебной дисциплины, МДК; при выставлении итоговой оценки учитывается наравне с другими текущими оценками по учебной дисциплине/МДК.

2.3.3. Дифференцированный зачет или зачет по выбору преподавателя может проводиться в следующих формах:

Тестирование;

Письменный опрос;

Устный опрос;

Защита реферата или творческой работы;

Выполнение практических заданий;

Комбинированная и др.

2.3.4. Фонд оценочных средств для проведения дифференцированного зачета/зачета, включающий в себя перечень вопросов и практических заданий, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин/МДК, обсуждается на заседании цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.3.5. Перечень вопросов и практических заданий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета/зачета.

Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

По результатам занятия физической культурой обучающимся в порядке исключения могут быть выставлены положительные оценки при невыполнении ими некоторых нормативов с учетом динамики прироста показателей их физических качеств и функциональной подготовленности.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

Оценка уровня освоения учебных дисциплин/МДК: уровень освоения обучающимся учебного материала, обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;

Оценка компетенций обучающихся: умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

Уровень подготовки обучающихся на экзаменах, дифференцированных зачетах по учебным дисциплинам/МДК определяется оценками: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»).

Оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей

профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной образовательной программой учебной дисциплины или профессионального модуля. Оценка 5 «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий учебной дисциплины/МДК в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

При проведении контроля в тестовой форме оценка 5 «отлично» выставляется за правильные ответы более чем на 90 % заданий.

3.4. Оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, освоившему основную рекомендованную литературу. Оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематический характер знаний по учебной дисциплине/МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

При проведении контроля в тестовой форме оценка 4 «хорошо» выставляется за правильные ответы более чем на 80 % заданий.

3.5. Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающимся, обладающими необходимыми знаниями, но допустившим неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач. При неумении обосновывать свои рассуждения.

При проведении контроля в тестовой форме оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся» выставляется за правильные ответы более чем на 70 % заданий.

При проведении зачетов уровень подготовки обучающихся фиксируется словом «зачтено» («зачет»).

Если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач, ему выставляется «не зачтено» («незачет»), оценка 2 «неудовлетворительно», «вид профессиональной деятельности не освоен».

При проведении контроля в тестовой форме оценка 2 «неудовлетворительно» обучающемуся выставляется за правильные ответы менее чем на 70 % заданий.

3.6. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии положительных

оценок по всем учебным дисциплинам, МДК, практикам и профессиональным модулям. При наличии академической задолженности обучающиеся переводятся на следующий курс условно.

3.7. Преподаватели могут использовать другие системы оценок успеваемости обучающихся (в т.ч. рейтинговые), при согласовании с заместителем директора по учебной работе. В этом случае преподаватель разрабатывает систему пересчета шкалы в пятибалльную систему.

Форма разрешения на повторную сдачу экзамена, дифференцированного зачета, зачета

ГБПОУ «КЛТ»

Преподавателю техникума _____

Учебная часть разрешает принять повторный экзамен / диф.зачет/ зачет

по учебной дисциплине/МДК _____

у студентов гр. _____ ФИО _____

за _____ полугодие 20__ -20__ учебного года.

Заместитель директора по учебной работе _____

Результаты сдачи экзамена / диф.зачета/ зачета

1. _____ с оценкой _____

→ _____

_____ → _____

4. _____

5. _____ → _____

« ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель _____

Форма сводной ведомости по профессиональному модулю

ГБПОУ «КЛТ»
СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

ПМ.0 _____

группы _____ 20__ - __ учебный год

№	ФИО	Оценка по МДК __*	Оценка по МДК __	Оценка по УП	Оценка по ШП	Общие и профессиональные компетенции	Отметка по экзамену (квалификации)	Общая отметка (ВПД освоен. ВПД не освоен)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								

*Столбцы по количеству МДК

Заверяю: Зам. директора по учебной работе: / _____ /

Утверждаю: Директор: / _____ /

Форма ведомости экзамена (квалификационного)

ГБПОУ «КЛТ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

группы _____ по экзамену (квалификационному)

ПМ.0 _____

Экзаменаторы: _____, _____, _____.

Дата проведения экзамена «__» _____ 20__ г.

№	ФИО	№ билета	Баллы за экзамен				Сумма баллов	Общая отметка
			Задание № 1	Задание № 2	Задание № 3	Задание № 4*		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								

*Количество подстолбцов зависит от количества заданий

Подписи преподавателей:

/ _____ /
Фамилия, инициалы

/ _____ /
Фамилия, инициалы

Форма ведомости экзамена/комплексного экзамена по учебной дисциплине, МДК

ГБПОУ «КЛТ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Экзамена/ комплексного экзамена

студентов группы _____

По учебной дисциплине/МДК « _____ »

Преподаватель: _____
Фамилия, инициалы

Дата проведения: «__» _____ 20__ г.

	ФИО	№ билета/ варианта	Оценка*			Примечание
			Письменно	Устно	Общая оценка**	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

*При иной структуре экзамена/комплексного экзамена названия подстолбцов могут уточняться

**Выставляется, если экзамена/комплексного экзамена зачет включает и письменную, и устную часть.

Подписи преподавателей:

/ _____ /
Фамилия, инициалы

/ _____ /
Фамилия, инициалы

