

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
/ О.Н. Ведерников /
«31» августа 2018 г.
Приказ № 102-Ра от 31.08.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ГБПОУ «КЛТ»

1. Общие положения.

1.1. Предметная цикловая комиссия (ПЦК) представляет объединение преподавателей, ведущих учебные занятия по блокам учебного плана по специальностям, родственным дисциплинам учебного плана или профессиональным модулям. Она является основным звеном в системе организации учебно-методической работы техникума.

1.2. Общее руководство деятельностью ПЦК осуществляет заместитель директора по учебной работе, непосредственное руководство – председатель ПЦК.

1.3. Количественный состав ПЦК определяется методической целесообразностью, так и фондом заработной платы. Преподаватели - члены комиссии - подчиняются непосредственно председателю ПЦК.

1.4. Перечень предметных цикловых комиссий, их председатели и списочный состав преподавателей, входящих в ПЦК, утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

Педагогический работник может быть включен только в одну ПЦК. При необходимости он может участвовать в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

В своей деятельности ПЦК руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям;
- Уставом образовательного учреждения (далее - ОУ);

- Организационными, распорядительными и нормативными документами ОУ;

2. Цель и задачи ПЦК

2.1. Целью ПЦК является планирование и координация работ по совершенствованию качества учебного процесса в ОУ и повышению конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

2.2. Основными задачами предметных цикловых комиссий являются:

- Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебного процесса; разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплины и оценке компетенций обучающихся;
- Совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей; повышение их нравственного уровня; оказание помощи начинающим преподавателям;
- Реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;
- Мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся;
- Внесение предложений по формированию вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальности, определение ответственности каждого преподавателя за результаты обучения (освоение обучающимися ОК и ПК).

3. Функции ПЦК

3.1. Подготовка комплексного учебно-методического обеспечения (далее - КУМО) по дисциплине, профессиональному модулю, специальности, включающего:

- Программы учебных дисциплин/профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики;
 - Содержание учебного материала учебных дисциплин/профессиональных модулей для самостоятельного изучения обучающимися;
- Перечень тем курсовых и выпускных квалификационных работ; разработка тематики и содержания практических занятий;
- Методические пособия и разработки;
- Рекомендации по изучению отдельных тем и разделов

дисциплин/модулей, выполнению практических работ, курсовых работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.;

- Календарно-тематический план.

3.2. Обеспечение проведения всех видов аттестации обучающихся:

- Подготовка фонда оценочных средств;
- Разработка основных показателей оценки результата обучения.

Изучение, обобщение и внедрение современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения в образовательный процесс.

Рассмотрение и утверждение ежегодных планов работы ПЦК, индивидуальных планов работы преподавателей.

4. Состав и процедура формирования ПЦК

4.1. Утверждение состава ПЦК осуществляется приказом директора ОУ ежегодно в начале учебного года.

4.2. Численность ПЦК не должна превышать 10 человек.

4.3. Председатель ПЦК назначается директором из числа высококвалифицированных педагогических работников ОУ.

4.4. Председатель предметной цикловой комиссии является членом Методического Совета образовательного учреждения.

В случае выбытия членов ПЦК (увольнение из ОУ по собственному желанию, по иным основаниям и т.д.) председатель вправе представить новые кандидатуры на рассмотрение директору в течение 2-х месяцев со дня выбытия.

При ПЦК могут создаваться комиссии и рабочие группы для реализации учебно-методической работы ОУ.

5. Порядок работы ПЦК

Заседания ПЦК проводятся не реже 1 раза в месяц.

На председателя ПЦК возлагается:

- Составление плана, отчетов и анализа работы комиссии;
- Рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- Организация и руководство работой по комплексному учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин /профессиональных модулей;
- Руководство работой по подготовке контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Организация контроля за качеством процесса обучения членами ПЦК;

- . Руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий;
 - . Организация взаимопосещений занятий и других мероприятий членами ПЦК;
 - . Подготовка преподавателя к аттестации;
 - . Организация работы по повышению квалификации членов ПЦК.
- 5.3. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании посредством открытого голосования. Решения комиссии вступают в силу после подписания председателем протокола заседания. При несогласии председателя ПЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.
- 5.4. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате в установленном директором ОУ порядке в пределах фонда оплаты труда.
- 5.5. Члены ПЦК обязаны:
- . Посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе;
 - . Выступать с педагогической инициативой;
 - . Вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
 - . Выполнять принятые комиссией решения.

6. Документация и отчетность

- 6.1. Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел должна располагать и поддерживать в актуальном состоянии следующую документацию:
- . Внешние и внутренние нормативные правовые документы, определяющие деятельность ПЦК;
 - . План работы ПЦК на учебный год;
 - . Протоколы заседаний ПЦК, подписанные председателем, имеющие номер, дату заседаний, состав заседания, обсуждаемые вопросы, принятые решения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов в конце учебного года сдается в учебную часть.
 - . Отчет о работе ПЦК за учебный год;
 - . Перечень примерной и рабочей учебно-программной документации, имеющейся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям цикла;
 - . Сведения об обеспеченности учебно-методической документацией дисциплин и профессиональных модулей цикла;

- Индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год;
- Материалы, отражающие творческую деятельность преподавателей цикла;
- Контрольные экземпляры комплексного учебно-методического обеспечения, входящего в круг деятельности комиссии.

6.2. Необходимость ведения иной документации определяется ПЦК самостоятельно.

