

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2018г.
СОГЛАСОВАНО:
Председатель Студенческого совета
 /Четина О.А./
«30» августа 2018г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
/О.Н. Ведерников /
«31» августа 2018 г.
Приказ № 102-Ра от 31.08.2018г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КУДЫМКАРСКИЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила внутреннего распорядка (ПВР) регламентируют порядок деятельности поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации в ходе образовательного процесса и иной деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кудымкарский лесотехнический техникум» (в дальнейшем техникум).

2. УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИКУМОМ

1. Руководство и управление техникумом осуществляет Общее собрание, Совет техникума, Педагогический совет и директор техникума в соответствии с законодательством РФ, правовыми актами региональных органов власти, местного самоуправления и Уставом техникума.
2. Совет техникума осуществляет общее руководство образовательным учреждением. Его решения обязательны для всех обучающихся и работников в части, их касающейся.
3. Педагогический совет направляет и координирует педагогическую, воспитательную, учебно-производственную и методическую деятельность в техникуме.
4. Директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление техникумом. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников и обучающихся.
5. Директор осуществляет управление техникумом как непосредственно, так и через административный аппарат и преподавателей техникума.
6. В состав административного аппарата техникума помимо директора входят его заместители и главный бухгалтер. Директор определяет функции, права и ответственность каждого из членов администрации.
7. Заместитель директора по учебной работе является первым заместителем директора техникума, ему прямо подчинены весь персонал техникума и студенты.
8. Приказы и распоряжения администрации техникума, а также указания преподавателей обязательны для выполнения их студентами.
9. Приказы, распоряжения и указания, противоречащие Конституции и законодательству РФ, правовым актам федеральных, региональных органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, Уставу техникума, ограничивающие или нарушающие права и свободы гражданина и человека, являются недействительными с момента их издания и исполнению не подлежат.
10. Органом студенческого самоуправления является Студенческий совет.
11. Основными целями Студенческого совета являются:
12. организация студенческого самоуправления;
13. организация досуговой деятельности.
14. Высшим руководящим органом студенческого самоуправления является студенческая Конференция.
15. Председатель Студенческого совета выбирается на конференции простым большинством голосов. В выборах имеет право принимать участие все студенты.
16. Студенческий совет избирается в начале учебного года сроком на 1 год.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Техникум осуществляет образовательный процесс в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации и лицензий на право ведения образовательной деятельности. Образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в различных формах обучения: очной, очно-заочной, заочной, экстерната. Допускается сочетание различных форм обучения.
2. Сроки обучения в техникуме устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего

профессионального образования.

3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.
4. В техникуме учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.
5. Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.
6. В техникуме устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.
7. Сроки проведения различных видов учебных занятий устанавливаются учебным планом и годовым календарным графиком.
Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов. Общая нагрузка, включая самостоятельную работу, не более 54 часов.
8. В техникуме установлен следующий распорядок дня:
пара – 09.00-09.45; 09.50-10.35;
пара – 10.45-11.30-11.35-12.20;
Большой перерыв – 12.20-13.20;
пара – 13.20-14.05; 14.10-14.55;
пара – 15.05-15.50; 15.55-16.40;
пара – 16.50-17.35; 17.40-18.25.
9. Занятия кружков, спортивных секций - по расписанию.
10. Численность обучающихся в учебной группе в техникуме при финансировании подготовки за счет бюджетных средств устанавливается по очной форме обучения не более 25 человек. При финансировании подготовки, обучения вторым профессиям, переподготовки и повышения квалификации, рабочих и специалистов средствами заказчиков комплектование учебных групп обучающимися численностью не ограничивается.
11. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется техникумом по согласованию с Учредителем, а также при выполнении курсовой работы (курсовом проектировании) и производственном обучении в мастерских учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.
12. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем.
13. Формы, порядок и периодичность контроля за освоением обучающимися образовательных программ устанавливаются Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся, разрабатывается администрацией техникума на основе утвержденного учебного плана и рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации, обсуждается и принимается педсоветом и утверждается директором техникума.

При промежуточной аттестации результаты учебной деятельности обучающихся за семестр оцениваются по пятибалльной системе и определяются следующими оценками: "отлично" (5), "хорошо" (4), "удовлетворительно" (3), "неудовлетворительно" (2), "зачтено" ("зачет").

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно -

заочной (вечерней) и заочной формам обучения не должно превышать 8-и в учебном году, а количество зачетов-10-и. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

14. Учебная практика проводится, как правило, в мастерских техникума, учебном лесном хозяйстве «КЛТ» с натурными учебными объектами и полигонами, может проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла и мастерами производственного обучения.
15. Производственная (профессиональная) практика по профилю специальности и преддипломная производственная (профессиональная) практика, проводится, как правило, на предприятиях лесной отрасли на основе договоров, заключаемых между техникумом и предприятиями лесной отрасли.
16. Итоговая государственная аттестация выпускников техникума осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, которые в своей деятельности руководствуются Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным федеральным органом. Председатели итоговых государственных экзаменационных комиссий по образовательным программам среднего профессионального образования утверждаются Учредителем.
17. Техникум, при наличии государственной аккредитации, выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании с указанием уровня образования и (или) квалификации, присвоенной выпускнику в определенной области деятельности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. К обучающимся в техникуме относятся студенты и слушатели. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора техникума для освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются федеральным органом управления образованием.
Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора техникума для обучения на подготовительных и других курсах, освоения дополнительной профессиональной образовательной программы. Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.
2. Права и обязанности обучающихся в техникуме определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящими правилами внутреннего распорядка для обучающихся и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если они получают это образование впервые;
- бесплатное пользование библиотечным фондом и иными источниками информации Учреждения, лабораториями, кабинетами, аудиториями, учебно- производственными мастерскими, спортивной базой, оборудованием и инвентарем Учреждения;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения, экстернат;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения;
- информацию о положении в сфере занятости;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- перевод из Учреждения в другое образовательное учреждение соответствующего уровня с согласия руководителей обоих образовательных учреждений в порядке, установленном законодательством, при успешном прохождении им аттестации, а также в случае прекращения деятельности Учреждения;
- перевод в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Положением о порядке перевода, исключения и восстановления учащихся и обучающихся;
- восстановление в Учреждении с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест;
- возмещение убытков по договорам, предусматривающим оплату стоимости обучения в порядке, установленном гражданским законодательством, в случае аннулирования лицензии Учреждения, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации;
- обжалование приказов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать форму одежды, установленную в техникуме;
- постоянно иметь при себе студенческий билет, который предъявляется по требованию вахтера или сотрудника охраны для прохода в техникум;
- за время обучения выполнять требования образовательной программы среднего профессионального образования;
- бережно относиться к имуществу техникума;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников техникума;
- выполнять требования работников техникума в части, отнесенной настоящим Уставом и локальными актами техникума к их компетенции;
- выполнять требования договора, определяющего условия проживания в общежитии.

Другие права и обязанности обучающихся определяются:

- положением о порядке перевода, исключения и восстановления обучающихся;
- положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и организации текущего контроля успеваемости;
- положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся;
- положением о платных дополнительных образовательных услугах.

Обучающимся запрещено:

- Курить в зданиях и на территории техникума;
- Приносить и распивать спиртные напитки, равно как и находиться на территории учебного заведения в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- Загрязнять и засорять территорию техникума, писать на стенах и на мебели;
- Находиться в техникуме в верхней одежде и головных уборах; шортах, пляжных костюмах, спортивных костюмах (кроме территории спортивных залов), сланцах, иной одежде, не соответствующей статусу образовательного учреждения;
- Сидеть на подоконниках;
- Громко разговаривать и шуметь в коридорах и аудиториях во время проведения занятий по расписанию;
- Пользоваться во время занятий мобильными телефонами;
- Приводить с собой в помещения техникума посторонних лиц без ведома администрации или классного руководителя;
- Выносить из учебных кабинетов предметы и различное оборудование без разрешения заведующего кабинетом, администрации или коменданта учебного корпуса.
- Употреблять в процессе общения нецензурные выражения, грубо и неуважительно относиться к обучающимся, преподавателям, работникам техникума и его посетителям.

3. В целях создания в техникуме деловой атмосферы во время учебного процесса, соблюдения

санитарно-гигиенических норм, воспитания у обучающихся эстетического вкуса, формирования чувства корпоративной принадлежности, уважения к традициям и специфике деятельности техникума для обучающихся определена следующая форма одежды:

- Деловой стиль одежды располагает к деловому общению, выражает уважение друг к другу, настраивает на рабочий лад и полноценный учебный процесс;
- На занятия по физической культуре студенты должны переодеваться в спортивную форму в соответствии с сезоном и местом проведения занятий.

4. Обучающиеся очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями. Обучающиеся вправе получать стипендии, выплачиваемые физическими или юридическими лицами, а также иные стипендии.

5. Техникум в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия и льготы.

6. Порядок назначения стипендии и осуществления иных форм социальной поддержки различным категориям обучающихся устанавливается в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся, которое, по согласованию со студенческим советом принимается Советом техникума и утверждается директором.

7. Иногородние обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии свободных мест на основании Положения об общежитии.

8. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающимся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Обучающиеся в Учреждении по контракту (платное обучение), приказом директора Учреждения могут быть переведены на обучение за счет средств краевого бюджета по итогам учебного года при условии получения всех зачетов и сдачи всех экзаменов на оценку «отлично» по итогам двух семестров и при наличии вакантных мест в бюджетной группе.

10. Обучающиеся техникума имеют право перехода в другое образовательное учреждение, реализующее профессиональную образовательную программу соответствующего уровня, при согласии последнего в порядке установленном законодательством.

5. ПОощРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни техникума для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, определяемые Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из техникума.

4. К нарушениям правил внутреннего распорядка для обучающихся относится:

- Несоблюдение формы одежды, установленной в техникуме;
- Отсутствие второй обуви (в течение всего учебного года). Сланцы и тапочки как вторая обувь не допускаются.
- Курение на территории учебного заведения.

- Неоднократные опоздания или прогулы занятий без уважительной причины.
 - Порча имущества учебного заведения или создание угрозы для порчи имущества.
 - Иные проступки, наносящие вред другим студентам, сотрудникам учебного заведения или имуществу учебного заведения.
5. К грубым нарушениям правил внутреннего распорядка для обучающихся относится:
- Нахождение в техникуме в состоянии опьянения, употребления на территории техникума алкогольных, наркотических и токсических веществ;
 - Курение в здании техникума и на крыльце техникума;
 - Неоднократные прогулы занятий (более 20 часов в месяц без уважительной причины);
 - Совершение хищения в учебном заведении (в том числе мелкого);
 - Нарушение требований по охране труда;
- Деяния, квалифицируемые как административные правонарушения и совершенные на территории учебного заведения.
6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.
7. При выборе меры дисциплинарного взыскания техникум учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.
8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
9. До применения меры дисциплинарного взыскания техникум требует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.
10. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 8 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.
12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.
- Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
13. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания

принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

14. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания техникум, незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
15. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора техникума, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в техникуме. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.
16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
17. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в техникуме, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
18. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
19. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
20. Директор техникума, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ТЕХНИКУМА

1. Основаниями для отчисления могут служить:
 - в связи с полным освоением образовательной программы и прохождением государственной итоговой аттестации;
 - по собственному желанию;
 - в связи с переводом в другое учебное заведение;
 - в связи с призывом на военную службу;
 - в связи с осуждением обучавшегося к наказанию, исключающему продолжение учебы в техникум, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
 - в связи со смертью;
 - по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
 - за неуспеваемость;
 - за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума, в том числе за нарушение учебной дисциплины;
 - за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Техникума;
 - в связи с невыходом из академического отпуска;
 - за самовольное прекращение посещения занятий;
 - для обучающихся, получающих платные образовательные услуги - не внесение в договорной срок обусловленной платы за обучение.

2. Решение об отчислении студента принимает директор техникума на основании решения педагогического совета, несовершеннолетних - по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних органов местного самоуправления, а детей-сирот - по согласованию с органами опеки и попечительства. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.
3. Восстановление на обучение лиц, отчисленных из техникума, а так же прием для продолжения обучения лиц, ранее обучавшихся в другом профессиональном образовательном заведении и отчисленных из него до окончания обучения, осуществляется на основании личного заявления, если с момента отчисления не прошло более пяти лет.
Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из техникума за совершение противоправных действий, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.
4. За восстановление на обучение, приём для продолжения обучения после отчисления из другого среднего специального учебного заведения, перевод с одной образовательной программы на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

7. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

1. В каждой учебной группе студенты избирают из своего состава старосту и учебного сектора, которые подлежат утверждению директорам техникума. Старосту и учебного сектора избирают на учебный год.
2. Староста учебной группы подчиняется классному руководителю, заместителю директора по воспитательной работе, заместителю директора по учебной работе.
Староста учебной группы имеет право:
 - участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушением студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;
 - участвовать в реализации системы поощрения обучающихся, принимающих активное участие в общественной жизни техникума.Староста учебной группы обязан:
 - представлять интересы обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах техникума по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся;
 - осуществлять связь учебной группы с администрацией и органами управления техникума по всем вопросам;
 - поддерживать порядок и дисциплину в учебной группе;
 - обеспечивать участие группы во всех общетехникумовских мероприятиях;
 - отвечать за сохранность мебели и оборудования, чистоты закрепленной аудитории.
3. Учебный сектор группы подчиняется классному руководителю, заместителю директора по учебной работе, заведующему отделением. Права и обязанности учебного сектора определяются положением об учебном секторе группы.
4. Указания и поручения старосты и учебного сектора в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми студентами учебной группы.