

СОГЛАСОВАНО:

На Педагогическом совете протокол №3
от 19.04.2018г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Студенческого совета

Четина /Четина О.А./
«17» апреля 2018г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

/ О.Н. Ведерников /

«20» апреля 2018 г.

Приказ № 55 от 20.04.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ГБПОУ «КЛТ»
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ,
ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. N 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования"

1.2. Данное Положение действует в следующих случаях:

- При переходе студента с одной специальности среднего профессионального образования на другую внутри техникума.
- При приеме студента в порядке перевода из среднего или высшего учебного заведения.
- При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме.
- При зачислении в число студентов лиц, имеющих справку об обучении или периоде обучения в другой образовательной организации.
- При поступлении в техникум для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.3. При решении вопроса о зачете результатов освоения учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего

профессионального образования с части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ФГОС СПО). Диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения.

- Справка об обучении или периоде обучения в другой образовательной организации установленного образца.
- Экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента - для лиц, ранее обучавшихся в техникуме.
- Личное заявление студента о перезачете дисциплин.

1.4. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого СПО. Решение о перезачёте освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

1.5. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по дисциплинам и практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального (СПО) или высшего профессионального (ВПО) образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у студента по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой СПО, реализуемой в техникуме. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

2. Порядок перезачета и переаттестации

2.1. Перезачёт и переаттестация учебных дисциплин проводится Аттестационной комиссией.

2.2. Зам. директора по УР производит сравнительный анализ Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО и ВПО и действующих учебных планов и программ дисциплин по ним в системе среднего и высшего профессионального образования.

2.3. При несоответствии наименования дисциплины по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), училище должно сделать запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине в учебное заведение, выдавшее соответствующий документ (академическую справку, приложение к диплому).

2.4. Перезачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины и количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины в Федеральном государственном образовательном стандарте СПО по специальности и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более $\pm 5\%$. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10 %, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины (междисциплинарного курса), в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины (МДК).

2.5. Перезачет без переаттестации разрешается для лиц, которые получили предыдущее СПО в течение последних пяти лет.

2.6. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- О соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.
- О частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала.
- О несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

2.7. При невозможности перезачета дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину вновь, в том числе по индивидуальному учебному плану.

2.8. Перезачет оформляется приказом директора. В приказе указываются перечень и объемы перезачтенных учебных дисциплин, МДК, практик, модулей с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной рабочим учебным планом по конкретной специальности с нормативным сроком обучения).

Выписка из приказа о перезачете дисциплины хранится в личном деле студента.

2.9. Записи о перезачтенных дисциплинах, междисциплинарных курсах разделах дисциплин) вносятся классным руководителем в зачетные книжки студентов, в сводную ведомость успеваемости и личную карточку студента.