

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кудымкарский лесотехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «КЛТ»

О.Н. Ведерников

16 февраля 2021 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457.
- Письмом Рособрнадзора от 19.06.2007 № 01-289/05-01 "О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения";
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кудымкарский лесотехнический техникум»;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности серия 59Л01 № 0001748 от 07.04.2015 г., выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края;
- Свидетельством о государственной аккредитации серия 59А01 № 0000599 от 15.04.2015 г., выданным Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края;

и регламентируют прием на обучение в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена на базе основного общего образования.

Объем и структура приема лиц за счет ассигнований краевого бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием в техникум на обучение на очном и заочном отделениях на базовом уровне для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств

регионального бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

В техникум на обучение на равных условиях принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие основное общее и среднее общее образование.

Прием граждан на обучение осуществляется по личному заявлению поступающего.

Прием граждан в техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 111 Федерального закона "Об образовании" в Российской Федерации.

Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.4. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

I. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приема осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной и апелляционных комиссий регламентируется локальными актами техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью документов, представляемых поступающим.

2.6. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой образовательной программе, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами профессионального образования, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте www.kudlesteh.ru.

3.3. До начала приема документов техникум объявляет следующее:

Не позднее 1 марта:

- ежегодные правила приема в техникум;
- порядок организации приема в техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень образовательных программ, на которые техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная), с указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- возможность приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Информация, упомянутая в пунктах 3.2. и 3.3. настоящих Правил, помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения www.kudlesteh.ru.

3.4. В период приема документов приемная комиссия техникума ежедневно информирует о количестве поданных заявлений, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Сроки подачи заявлений на зачисление Техникум:

- с 18.06.2021г. по 14.08.2021г. (включительно) (для поступающих на очную форму), а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.
- с 18.06.2021г. по 25.11.2021г. (для поступающих на заочную форму обучения).

Поступающий вправе направлять заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 67-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных п. 4.1. настоящими Правилами приема, до завершения приема документов.

4.2. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько образовательных программ, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в техникуме, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум абитуриент предоставляет в приемную комиссию следующие обязательные документы:

- документы, удостоверяющие его личность (оригинал или копию, заверенную в установленном порядке),
- по своему усмотрению, оригинал или копию, заверенную в установленном порядке, документа государственного образца об образовании,
- 4 фотографии (3 x 4).

4.3.1. Для направления документов по электронной почте поступающий должен выполнить следующие действия:

• отсканировать необходимые документы:

- а) заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление;
- б) документ, удостоверяющий личность (страница с фото и личными данными);
- в) документ, удостоверяющий личность (страница с последним адресом прописки);
- г) документ государственного образца об образовании.

• сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg или pdf);

- каждый файл должен быть назван и содержать следующие реквизиты: фамилия, инициалы, название документа (Иванов И.И., паспорт 1 стр);
- составить описание электронных документов в соответствии с их наименованием, заверить личной подписью, отсканировать и сохранить в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg или pdf);
- сформировать электронное письмо с темой «Заявление на прием в техникум»;
- прикрепить электронные (отсканированные) документы (в т.ч. описание);
- отправить электронное письмо на адрес kudlesteh@yandex.ru.
- фотографии предоставляются по прибытии в техникум на учебу в случае зачисления.

4.4. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или копию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, имеющие в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Российской Федерации "Об образовании" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 150; 2000, N 30, ст. 3120; 2002, N 26, ст. 2517; 2004, N 10, ст. 835; N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; 2007, N 2, ст. 360; N 7, ст. 838; N 27, ст. 3215; N 44, ст. 5280; N 49, ст. 6070, ст. 6074; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 7, ст. 786, ст. 787) право на прием в образовательные учреждения вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний, представляют, по своему усмотрению, оригинал или копию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающие иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и

приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Прием граждан, прибывших с территории Украины, осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» на основании подтверждения статуса соотечественника, проживающего за рубежом; с письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 08.07.14 г. № 06-664; с письмом заместителя министра Минобрнауки России от 03.09.14 г. № АК-2846/06.

При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу техникумом.

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3 – 4.5 настоящих Правил приема вправе предоставить копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

Также фиксируется и заверяется личной подписью поступающего факт:

- ознакомления с Уставом техникума;
- ознакомления с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- ознакомления со свидетельством о государственной аккредитации;
- получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомления поступающего с датой представления оригинала документа об образовании (если сданы копии) для зачисления.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.8. По истечении сроков, указанных в п. 4.1. Правил, никакие документы от абитуриентов не принимаются.

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдаётся расписка о приёме документов. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в техникуме в течение 6 месяцев с момента начала приема документов.

4.10. Поступающие, представившие в приемную комиссию техникума заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную Законодательством Российской Федерации.

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

5.1. Зачисление в Техникум проводится на основании представленного оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.2. Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования или по электронной почте, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования или по электронной почте.

5.3. Последний день приема оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации – 16 августа 2021 года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

5.4. День издания приказа о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, - 17 августа 2021 года. Указанные лица зачисляются в Техникум с 1 сентября 2021 года.

5.5. День размещения приказа о зачислении с пофамильным перечнем указанных лиц на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума – 18 августа 2021 года.

5.6. День размещения приказа о зачислении с пофамильным перечнем указанных лиц на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума считается датой окончания зачисления.

5.7. Приказ или приказы о зачислении публикуются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте образовательного учреждения в день их издания и должны быть доступны пользователям в период до 25 ноября текущего года включительно.

5.8. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Пермского края, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов

освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам.